

Wohnungsübergabeprotokoll

Für Einzug und Auszug · Seite 1 von 3

Anlass der Übergabe

☐ Einzug ☐ Auszug

Datum der Übergabe

Uhrzeit

Objekt / Adresse

Lage der Wohnung (Etage, Nr.)

Mitvermietet (Keller, Speicher, Stellplatz)

Mietbeginn bzw. Mietende

VERMIETER / VERWALTUNG

Name / Firma

Vertreten durch

Anschrift

Telefon / E-Mail

MIETER

Name(n)

Telefon / E-Mail

Bisherige Anschrift (Einzug) bzw. neue Anschrift (Auszug)

Weitere anwesende Personen / Zeugen

ZÄHLERSTÄNDE

Zähler	Zählernummer	Stand	Ort / Foto-Nr.
Strom			
Gas			
Wasser kalt			
Wasser warm			
Heizkostenverteiler / Wärmemenge			

Zustand der Räume

Seite 2 von 3 · Mängel mit Ort, Art und Größe beschreiben, z. B. „Wand links neben Tür, Kratzer ca. 20 cm“

Raum	in Ordnung	Mängel	Beschreibung der Mängel	Foto-Nr.
Flur / Diele	☐	☐		
Wohnzimmer	☐	☐		
Schlafzimmer	☐	☐		
Kinderzimmer	☐	☐		
Küche	☐	☐		
Bad	☐	☐		
WC	☐	☐		
Balkon / Terrasse	☐	☐		
Keller	☐	☐		
Speicher / Dachboden	☐	☐		
Garage / Stellplatz	☐	☐		
	☐	☐		
	☐	☐		

Schlüssel und Vereinbarungen

Seite 3 von 3

ÜBERGEBENE BZW. ZURÜCKGEGEBENE SCHLÜSSEL

Schlüssel für	Schlüssel-Nr. / Prägung	Anzahl	Bemerkung
Wohnungstür			
Haustür			
Keller			
Briefkasten			
Garage / Tor			

☐ Alle Schlüssel vollständig ☐ Schlüssel fehlen (siehe Bemerkung)

☐ Mieter hat Schlüssel nachmachen lassen

Weitere Medien (Transponder, Chipkarten, Fernbedienungen)

Rauchwarnmelder: Anzahl, Funktion geprüft

VEREINBARUNGEN

Was wird bis wann von wem erledigt? Strittige Punkte

Anlagen (Anzahl Fotos, weitere Blätter)

Der Zustand der Wohnung wurde gemeinsam besichtigt. Weitere Mängel waren nicht erkennbar.

Abweichende Ansichten werden unter „Vereinbarungen“ als strittig vermerkt. Jede Seite erhält ein Exemplar.

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift Vermieter / Verwaltung

Unterschrift Mieter